

DER FIRMGOTTESDIENST

Die gesamte Vorbereitung findet ihren Höhepunkt im Firmgottesdienst. Dieser soll ein schönes und feierliches Fest sein. Eine würdige und ansprechende Gestaltung der Heiligen Messe trägt dazu bei.

Bedenke, dass die Absprachen mit dem Firmspender grundsätzlich über den leitenden Pfarrer der Pfarrei bzw. der Pfarreiengemeinschaft erfolgen. Kläre mit ihm ab, welche inhaltliche Vorbereitung er übernimmt und welche er in Deine Hände legen möchte.

An dieser Stelle geben wir Dir einige Vorschläge zum Ablauf, zu den inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten und zur Musik.

Achte beim Firmgottesdienst darauf, dass er nicht überfrachtet wird. Wähle Dir einzelne Elemente aus.

Die Gottesdienstbausteine kannst Du auf unserer Website berufung-augsburg.de unter dem Navigationspunkt „Materialien – Firmtrack“ downloaden.



9.1 CHECKLISTE VORBEREITUNGEN

Im Vorfeld der Firmung muss viel abgesprochen und organisiert werden. Damit Du in der Vielzahl der To-Dos nicht untergehst, haben wir Dir Checklisten mit den wichtigsten Aufgaben zusammengestellt.

Längerfristige Vorbereitungen (einige Wochen vorher)

Organisatorische Vorbereitungen (mit Pfarrbüro absprechen)

- ▷ Ggf. Brief an den Firmspender schreiben
- ▷ Firmurkunden organisieren
- ▷ Erklärung der Firmpatinnen und Firmpaten ausgeben und ausgefüllt wieder einsammeln
- ▷ Rückmeldeformular vom Firmspender ausfüllen und zurückschicken

Gottesdienstgestaltung

- ▷ Musizierende organisieren und Lieder absprechen
- ▷ Liedblätter kopieren oder genügend Gotteslobbücher bzw. andere Liedbücher bereitstellen
- ▷ Auswahl von Kyrie, Lesung, Evangelium, Fürbitten etc. treffen
- ▷ Liturgische Probe mit Ministrantinnen und Ministranten organisieren
- ▷ Liturgische Probe mit FB organisieren

Rund um den Firmtag

- ▷ Blumenschmuck oder andere besondere Dekorationselemente mit Mesnerin oder Mesner abstimmen
- ▷ Überlege, ob es ein Welcome-Team geben soll, das Mitfeiernde begrüßt und Fragen wie „Wo sitze ich?“ oder „Gibt es Toiletten?“ beantwortet.
- ▷ Braucht es einen Sanitätsdienst?
- ▷ Evtl. Stehempfang im Anschluss an die Hl. Messe organisieren
- ▷ Evtl. Gastwirtschaft für Firmspender und Firmtteam reservieren
- ▷ Planung von Fotografien im Firmgottesdienst und Gruppenbild mit Firmspender – dabei den Datenschutz beachten und das Einverständnis der Erziehungsberechtigten einholen

Kurzfristige Vorbereitungen

Vorbereitung Sakristei (mit Mesnerin oder Mesner absprechen)

- ▷ Genügend Messgewänder in der entsprechenden liturgischen Farbe organisieren (meistens Rot)
- ▷ Genügend Konzelebrantionshefte besorgen
- ▷ Chrisam bereitstellen (falls der Firmspender es nicht selbst mitbringt)
- ▷ Seife oder Zitrone, Wasser, Schüssel und Handtuch zur Handwaschung nach der Firmspendung bereithalten
- ▷ Absprachen mit allen Involvierten (z.B. Mesnerin oder Mesner, Musizierende, Ministrierende) treffen und ihnen die Ablaufpläne aushändigen
- ▷ Handmikrofon für Firmspendung herrichten und Batterien überprüfen
- ▷ Halte Wasser und Traubenzucker parat, falls es FB schlecht wird

Vorbereitung Kirchenraum

- ▷ Platz für liturgischen Dienst reservieren (Firmspender, Konzelebranten, Diakon, Stab und Mitra, Lektorendienst etc.)
- ▷ allgemeine Sitzordnung festlegen (FB und Patinnen und Paten sitzen nebeneinander auf reservierten Plätzen; Eltern, Verwandte und Freundeskreis nehmen in den dahinterliegenden Reihen Platz – ohne Reservierung)
- ▷ Namen der FB an Bänken notieren
- ▷ Altarraum schmücken und herrichten
- ▷ Gotteslob, Liedbücher oder Liedzettel in der Kirche auslegen bzw. verteilen (Altarraum nicht vergessen!)
- ▷ Absprachen mit Fotografin oder Fotografen treffen

Vorbereitung Firmgottesdienst

- ▷ Kläre ab, wer die Firmprobe hält und wer dabei ist (Pfarrer, Mesnerin oder Mesner, liturgischer Dienst, ...)
- ▷ Kyrierufe, Lesung, Fürbitten etc. unter FB aufteilen
- ▷ Textblätter für Vorbeterinnen und Vorbeter in doppelter Ausführung bereithalten und im besten Fall in eine Mappe legen
- ▷ Gruß- und Dankesworte ausarbeiten (Firmtteam, Musik, Ausschank, ...)
- ▷ Abklären, wann und wo die Firmurkunden verteilt werden